GRATIS CURSUS · AI/BLIK

AI-beginselen voor ondernemers

Een korte cursus in zes lessen voor ondernemers en hun team. Van wat een taalmodel doet tot wat je over AI vastlegt.

6 LESSEN 30 MINUTEN BEDRIJVEN VAN 1 TOT 50 MENSEN

01 Wat AI is en wat je er in je bedrijf aan hebt

02 Hoe een taalmodel werkt

03 Fouten herkennen voordat je klant ze ziet

04 Een opdracht geven die werkt

05 Klantgegevens en bedrijfsgeheimen: wat mag erin

06 Waar je begint en wat je vastlegt

ZO GEBRUIK JE DEZE CURSUS

Elke les past op één pagina en kost je ongeveer vijf minuten. Onderaan staat steeds een opdracht die je met je eigen werk doet. Gebruik de lessen ook als teamsessie: één les per week, een kwartier per keer, met de AI-assistent die jullie al hebben.

LES 01 · 5 MINUTEN

Wat AI is en wat je er in je bedrijf aan hebt

AI is een verzamelnaam voor software die patronen leert uit voorbeelden. Voor jouw bedrijf draait het bijna altijd om één soort: de taalassistent.

Het zit al in je software

De factuurherkenning in je boekhoudpakket, het spamfilter in je mail en de vertaalknop in je browser zijn AI die al jaren meedraait. Je hoeft er niets voor te doen.

Nieuw sinds 2022: generatieve AI

Op 30 november 2022 kwam ChatGPT uit. Daarna volgden onder meer Claude, Gemini en Copilot. Deze assistenten maken op verzoek tekst, beeld of geluid. De motor eronder heet een taalmodel.

Waar het goed en zwak in is

Sterk: herschrijven, samenvatten, een eerste opzet maken, ordenen, vertalen en meedenken.
Zwak: feiten over jouw bedrijf, rekenen met je eigen omzetcijfers en alles waar het geen informatie over kreeg.

PROBEER HET ZELF

Maak een lijst van de software die je elke week gebruikt. Zet een kruisje bij elk pakket met een AI-functie. Dit is het begin van je inventaris uit les 6.

JOUW AANTEKENINGEN

ONTHOUD

AI is een taalmachine, geen waarheidsmachine.

VERDER LEZEN

ChatGPT, Claude, Gemini of Copilot: welke AI past bij jou?
www.aiblik.nl/tools/chatgpt-claude-gemini-copilot-welke-past-bij-jou

Wat is AI? Kunstmatige intelligentie in gewone taal
www.aiblik.nl/achtergrond/kunstmatige-intelligentie-wat-is-het-nu-echt-met-mythes

LES 02 · 5 MINUTEN

Hoe een taalmodel werkt

Een taalmodel zoekt niets op. Het voorspelt woord voor woord wat er waarschijnlijk moet komen.

Getraind op tekst

Het model heeft enorme hoeveelheden tekst gelezen en daaruit geleerd welke woorden bij elkaar horen. Wat overblijft is een gevoel voor wat aannemelijk klinkt. Een archief waarin het iets kan nakijken zit er niet in.

Kennis met een einddatum

De training stopt op een bepaalde dag. Een nieuw btw-tarief of een prijsverhoging van vorige maand kent het model alleen als het op internet kan zoeken of als jij het aanlevert.

Het kent jouw bedrijf niet

Je prijzen, je klanten en je afspraken zitten niet in het model. Het weet ze alleen als jij ze in het gesprek zet of als de assistent gekoppeld is aan je bestanden. Laat je dat weg, dan vult het model de gaten op met aannames.

PROBEER HET ZELF

Vraag een assistent wat jouw bedrijf doet en wat je levertijden zijn, zonder iets aan te leveren. Kijk wat er klopt.

JOUW AANTEKENINGEN

ONTHOUD

Wat jij niet aanlevert, verzint het model erbij.

VERDER LEZEN

Hoe werkt AI? Wat er écht gebeurt als een taalmodel 'nadenkt'
www.aiblik.nl/achtergrond/geen-geest-in-de-machine-hoe-ai-werkt

LES 03 · 5 MINUTEN

Fouten herkennen voordat je klant ze ziet

Een taalmodel geeft eerder een aannemelijk antwoord dan geen antwoord. In een offerte of klantmail is dat jouw probleem.

Wat er misgaat

Een verzonnen wetsartikel, een prijs die niet klopt of een productkenmerk dat niet bestaat. Dat heet een hallucinatie en de toon blijft even zelfverzekerd. Assistenten praten je bovendien snel naar de mond.

Waar het risico zit

In alles wat de deur uit gaat: offertes, klantmails, contractteksten en posts op social media. En in alles met bedragen, termijnen en regels.

Maak controle een vaste stap

Spreek één regel af: wat naar buiten gaat is door een mens gelezen. Leg bedragen, data en namen naast je eigen administratie. Noemt de assistent een regel of een wet, vraag dan om de bron en open die.

PROBEER HET ZELF

Laat een assistent een antwoord schrijven op een klantvraag van vorige week. Streep alles aan wat je zo niet zou versturen.

JOUW AANTEKENINGEN

ONTHOUD

De assistent schrijft de eerste versie. Jij tekent de laatste.

VERDER LEZEN

AI-hallucinaties: wat zijn het en hoe herken je ze?
www.aiblik.nl/gidsen/ai-hallucinaties-herkennen

LES 04 · 5 MINUTEN

Een opdracht geven die werkt

Een assistent is zo goed als de opdracht die hij krijgt. Vijf bouwstenen maken het verschil tussen een standaardtekst en iets wat je kunt gebruiken.

De vijf bouwstenen

ROL	Wie de assistent moet zijn.	“Je bent accountmanager bij een installatiebedrijf.”
TAAK	Een werkwoord en het eindresultaat.	“Schrijf een opvolgmail bij een offerte.”
CONTEXT	Voor wie, aanleiding en doel.	“De klant reageert niet meer. We willen geen druk zetten.”
FORMAT	Lengte, vorm en toon.	“Maximaal 120 woorden, eindig met één vraag.”
VOORBEELD	Een tekst die eerder goed werkte.	“Houd de toon aan van deze mail: [plak].”

VAAG

“Schrijf een mail over de offerte.”

BETER

“Je bent accountmanager bij een installatiebedrijf. Schrijf een opvolgmail bij een offerte die drie weken openstaat. De klant reageert niet meer en we willen geen druk zetten. Maximaal 120 woorden, vriendelijk, eindig met één concrete vraag.”

Daarna: bijsturen en bewaren

Het eerste antwoord is zelden het beste. Vraag om korter, zakelijker of drie varianten. Bewaar elke opdracht die werkt in één gedeeld document. Na een maand heb je sjablonen voor je vaste taken.

PROBEER HET ZELF

Kies een mail die je deze week toch moet schrijven. Bouw de opdracht op met de vijf bouwstenen en bewaar de versie die werkt.

ONTHOUD

Een opdracht die werkt is een sjabloon. Bewaar hem.

VERDER LEZEN

Prompten voor beginners: hoe stel je AI betere vragen?
www.aiblik.nl/gidsen/prompten-voor-beginners-betere-ai-vragen

LES 05 · 5 MINUTEN

Klantgegevens en bedrijfsgeheimen: wat mag erin

Wat je in een assistent typt gaat naar de servers van de leverancier. Welke versie je gebruikt bepaalt wat daar verder mee gebeurt.

Drie regels voor elk team

Eén: geen persoonsgegevens van klanten of collega's in publieke AI-tools. Dus niet "herschrijf deze klachtenmail van mevrouw Jansen". Twee: geen prijsafspraken, contracten of cijfers in gratis versies. Drie: wat naar buiten gaat is door een mens gecontroleerd.

Gratis of zakelijk

Gratis en persoonlijke accounts gebruiken gesprekken vaak om modellen te trainen. Zakelijke abonnementen doen dat doorgaans niet en horen een verwerkersovereenkomst te hebben. Dat is je ondergrens voor werk met klantgegevens. Controleer het per tool, want het verschilt per abonnement.

De AVG blijft gewoon gelden

Een AI-leverancier die persoonsgegevens voor je verwerkt is een verwerker, net als de leverancier van je boekhoudpakket. Kijk waar de gegevens staan en hoe lang ze bewaard worden.

PROBEER HET ZELF

Pak vijf taken die jullie echt doen. Bepaal per taak: mag met AI, mag met aanpassing of mag niet. Dat worden je huisregels.

JOUW AANTEKENINGEN

ONTHOUD

Zonder verwerkersovereenkomst geen klantgegevens.

VERDER LEZEN

Persoonsgegevens in ChatGPT plakken? Dit zegt de privacywaakhond
www.aiblik.nl/regelgeving/persoonsgegevens-in-chatgpt-avg

Claude inrichten voor je bedrijf: 4 instellingen, één middag
www.aiblik.nl/gidsen/claude-zakelijk-inrichten-bedrijf

LES 06 · 5 MINUTEN

Waar je begint en wat je vastlegt

Begin klein, met een taak waar niemand warm van wordt. Schrijf ook op wat je doet: zo laat je zien dat je aan de wet voldoet.

Kies je saaiste taak

Een goede eerste taak doe je elke week en steeds op dezelfde manier. Je kunt hem tellen en een fout is te herstellen. Kijk eerst wat je eigen software al kan voordat je een losse tool koopt.

Meet wat het oplevert

Meet één week zonder en één week met AI. Tel in de tweede week ook de tijd voor controleren mee. Dat verschil is je echte winst.

AI-geletterdheid: wat de wet vraagt

Artikel 4 van de Europese AI-verordening geldt sinds 2 februari 2025 voor elk bedrijf dat AI gebruikt, ook als dat alleen ChatGPT of Copilot is. Sinds 27 juli 2026 vraagt de wet dat je maatregelen neemt om de AI-kennis van je mensen te ondersteunen. Een cursus, een urenaantal of een certificaat staat er niet in. Leg vast wat je doet: dat is je bewijs. Zet je AI in voor besluiten over mensen, zoals cv-selectie, vraag dan juridisch advies.

PROBEER HET ZELF

Maak één A4 met drie kolommen: welke AI-tools gebruiken we, waarvoor en wie werkt ermee. Zet de datum erop.

JOUW AANTEKENINGEN

ONTHOUD

Een saai succes met een getal overtuigt je team het snelst.

VERDER LEZEN

AI implementeren in je mkb: stappenplan in 5 stappen
www.aiblik.nl/gidsen/ai-implementeren-mkb-stappenplan

AI-geletterdheid regelen in je team zonder dure cursus
www.aiblik.nl/gidsen/ai-geletterdheid-regelen-zonder-dure-cursus

NA LES 6

Test jezelf

Zes vragen, één per les. Ook bruikbaar als afsluiter van een teamsessie. De antwoorden staan onderaan.

VRAAG 1

Welke taak past het best bij een taalassistent?

- A De btw over het derde kwartaal uitrekenen
- B Een lange mailwisseling samenvatten
- C De voorraad van vandaag opzoeken

VRAAG 2

Een assistent noemt jouw levertijd in een conceptmail. Waar komt die vandaan?

- A Van je website, altijd actueel
- B Uit het Handelsregister
- C Uit wat jij aanleverde, anders is het een gok

VRAAG 3

Wie controleert een offerte die met AI is opgesteld?

- A Een mens, altijd
- B Een tweede AI-tool
- C Niemand, als de opdracht goed was

VRAAG 4

Een antwoord valt tegen. Wat doe je eerst?

- A Een andere tool proberen
- B Kijken welke bouwsteen ontbreekt en bijsturen
- C Dezelfde opdracht opnieuw versturen

VRAAG 5

Mag een klachtenmail met naam en adres in een gratis chatbot?

- A Ja, als je het gesprek daarna wist
- B Ja, zolang het om één klant gaat
- C Nee: eerst anonimiseren of een zakelijke tool met verwerkersovereenkomst gebruiken

VRAAG 6

Wat vraagt artikel 4 van de AI-verordening?

- A Een certificaat per medewerker
- B Dat je maatregelen neemt om de AI-kennis van je mensen te ondersteunen
- C Minstens acht uur cursus per jaar

ANTWOORDEN 1B · 2C · 3A · 4B · 5C · 6B

TOT SLOT

Deze week doen

Zeven stappen. Samen vormen ze het begin van je AI-dossier.

- [ ] Lijst maken van de AI-tools die we gebruiken, waarvoor en door wie.
- [ ] Per tool nagaan: gratis of zakelijk en met of zonder verwerkersovereenkomst.
- [ ] Drie huisregels op één A4 zetten en met het team delen.
- [ ] Eén saaie taak kiezen en twee weken meten.
- [ ] De opdracht die werkt bewaren in een gedeeld document.
- [ ] Afspreken dat we betaalverzoeken per telefoon altijd terugbellen op een bekend nummer.
- [ ] Noteren wie welke uitleg kreeg en op welke datum.

Verder leren

AI leren: de editie voor iedereen
`www.aiblik.nl/ai-leren/`

AI-geletterdheid regelen in je team zonder dure cursus
`www.aiblik.nl/gidsen/ai-geletterdheid-regelen-zonder-dure-cursus`

AI-geletterdheid: wat de AI Act van je bedrijf vraagt
`www.aiblik.nl/gidsen/ai-geletterdheid-ai-act-verplichting-mkb`

Stemfraude bij ondernemers: terugbellen is je beste verweer
`www.aiblik.nl/nieuws/stemkloon-acquisitiefraude-verificatiewoord`

Alle AI-begrippen in gewone taal
`www.aiblik.nl/begrippen/`

ELKE VRIJDAG IN JE MAIL

De Blikopener: het AI-nieuws van de week in gewone taal. Gratis aanmelden op www.aiblik.nl/nieuwsbrief/

Versie november 2026. Deze cursus is geen juridisch advies. AI verandert snel: kijk voor prijzen, instellingen en voorwaarden altijd bij de leverancier zelf. Zie je een fout? Mail redactie@aiblik.nl.